* документ (один из указанных ниже), подтверждающий финансовое состояние за последние 3 календарных месяца[[1]](#footnote-1):
* справка[[2]](#footnote-2) о доходах по форме 2-НДФЛ;
* справка[[3]](#footnote-3) по форме Банка или по образцу государственного учреждения, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты:
* фамилия, имя, отчество работника;
* полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части;
* почтовый адрес учреждения (адрес войсковой части допускается не указывать);
* телефон бухгалтерии;
* среднемесячный/совокупный доход за последние 3 месяца;
* среднемесячные/совокупные удержания за последние 3 месяца с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам);
* подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения.

*Дополнительно в справке могут быть указаны:*

* сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии/в учреждении (в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников). При этом, предоставление иного документа, подтверждающего занятость заемщика/созаемщика/поручителя не требуется.
* выписка cо счета зарплатной карты / вклада;
* налоговая декларация;
* справка[[4]](#footnote-4) о размере назначенных пенсионных выплат из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (для пенсионеров, в т.ч. досрочно получающих пенсию и не достигших пенсионного возраста) или выписка по счету Банка, содержащему сведения о начислении пенсионных выплат);
* документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев, а также:
* договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии);
* копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.
* документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.), а также:
* копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.
* документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); а также:
* копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.
* документы (один из указанных ниже), подтверждающие трудовую занятость:
* копия/выписка[[5]](#footnote-5) из трудовой книжки, заверенная предприятием-работодателем; оригинал трудовой книжки в случае увольнения;
* справка предприятия-работодателя[[6]](#footnote-6), содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы на предприятии (сроке службы), либо копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки);
* копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для лиц, работающих по совместительству);
* подлинник/нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/удостоверения адвоката – предъявляется (для индивидуальных предпринимателей либо лиц, занимающихся частной практикой);
* подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса;
* Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия3 лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ;
* иные документы, подтверждающие трудовую занятость и имеющие официальное подтверждение.
* Дополнительно (при наличии), в подтверждение оснований для проведения реструктуризации по заемщику/каждому из созаемщиков/поручителю(ям) предоставляются:
* заверенная работодателем копия приказа работодателя об изменении условий трудового договора, в т.ч. об изменении размера оплаты труда/о предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы;
* заверенная работодателем копия уведомления о предстоящем сокращении;
* документ, подтверждающий постановку на учет в органе службы занятости населения с указанием размера пособия по безработице;
* документы, подтверждающие нетрудоспособность, инвалидность, смерть заемщика (созаемщика) (листок нетрудоспособности, свидетельство о смерти и т.п.);
* справки иных кредиторов, с которыми у заемщика и членов семьи заемщика заключены кредитные договоры (договоры займа), с указанием сумм остатка долга, срока погашения и предусмотренного графика платежей;
* иные документы аналогичного характера
1. При наличии заявления клиента об отсутствии у него подтверждаемых источников дохода и при предоставлении документов, свидетельствующих об отсутствии трудовой занятости, предоставление документов о финансовом состоянии не требуется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. [↑](#footnote-ref-4)
5. Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. Не требуется если Должник/Поручитель получает заработную плату на счет в Банке. [↑](#footnote-ref-5)
6. Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. [↑](#footnote-ref-6)