

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА

Перечень документов по предмету залога	
1	Отчет об оценке, подготовленный независимой оценочной организацией. Срок действия - 6 месяцев на дату предоставления полного комплекта документов по предмету залога в Банк.
2	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов или выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (применимо в случае если данная выписка предоставлена в целях определения документа-основания права собственности)
3	Правоустанавливающие документы (документы, являющиеся основанием для государственной регистрации права собственности: договор купли-продажи / мены / дарения, свидетельство о праве на наследство, вступившее в законную силу очное решение суда, иные основания приобретения права собственности)
4	Технические/ кадастровые документы*: <ul style="list-style-type: none"> ✓ экспликация и поэтажный план, либо иные документы, в которых представлена информация о планировке с указанием функционального назначения помещений, количестве комнат, площади помещений; ✓ кадастровый паспорт на объект¹. <p><i>* Данные документы должны быть предоставлены в Банк в случае их отсутствия в составе отчета об оценке и/или Выписке из ЕГРН об объекте недвижимости.</i></p>
5	Выписка из домовой книги или Единый жилищный документ (по объектам, расположенным в г. Москва), действительные на дату подачи в орган регистрации прав (не требуется при приобретении объекта недвижимости у юридического лица - первого собственника)
Документы на земельный участок, прилегающий к Таунхаусу/Коттеджу	
1.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов или выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (применимо в случае если данная выписка предоставлена в целях определения документа-основания права собственности)/ договор аренды земельного участка
2.	Правоустанавливающие документы (документы, являющиеся основанием для государственной регистрации права собственности: договор купли-продажи / мены / дарения, свидетельство о праве на наследство, вступившее в законную силу очное решение суда, иные основания приобретения права собственности)
3.	В случае отсутствия плана/схемы/чертежа земельного участка в Выписке из ЕГРН, предоставляется кадастровый план земельного участка (до 01.03.2008г.) или кадастровый паспорт земельного участка/ выписка из государственного кадастра недвижимости (после 01.03.2008г.)
Документы, если продавец – физическое лицо	
1	Паспорт продавца / паспорт супруга(и) продавца (предоставляется, если имущество является совместно нажитым) / свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего продавца)
2	Свидетельства о заключении брака продавцов недвижимости (не требуется в случае безвозмездного приобретения права собственности на объект недвижимости)
3	Разрешение Органов опеки и попечительства при продаже квартиры недееспособными и/или ограниченно дееспособными лицами (например, несовершеннолетние дети) (если применимо)
4	Свидетельство о перемене имени / смерти (если применимо)
5	Нотариально удостоверенное согласие Супруга (и) продавца на продажу недвижимого имущества/ брачный договор/ соглашение о разделе имущества (если применимо)
6	Согласие на обработку персональных данных
Документы, если продавец - юридическое лицо / ИП	
1	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юр. лица) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (для ИП)
Прочие документы (если применимо)	
1	Документ, подтверждающий стоимость приобретаемой недвижимости (соглашение о стоимости, договор аванса (задатка), предварительный договор купли-продажи)
2	Иные необходимые документы в зависимости от характера сделки с недвижимостью

Внимание! По результатам рассмотрения представленных документов могут быть затребованы дополнительные документы в зависимости от конкретного объекта недвижимого имущества.

¹ Если с объектом, передаваемым в залог, произошли изменения, требующие внесения в ЕГРН (изменился адрес объекта/ изменилось на значение объекта) или в ЕГРН еще не внесены сведения по объекту, то следует внести изменения в ЕГРН до предоставления документов в банк.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ,
УЧАСТВУЮЩЕМУ В АЛЬТЕРНАТИВНОЙ «ЦЕПОЧКЕ» (СДЕЛКИ С РАССЕЛЕНИЕМ)**

Документы, если продавец – физическое лицо	
1	Паспорт/свидетельство о рождении (для несовершеннолетних продавцов) Продавца(ов)
Документы, если продавец – юридическое лицо / ИП	
1	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юр. лица)
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (для ИП)